

5.1.2026 Zoom klo 15:00

**Läsnä:**

Antti Laajalahti            Puheenjohtaja  
Juho Jormalainen         sihteeri  
Pinja Jousinen  
Sara Korkeakallio  
Valentino Biancari  
Venla Pesonen  
Hanna Kainlauri  
Johannes Uusnäkki  
Emma Leppilampi  
Mirka Jämsen  
Saara Kajuutti  
Tomi Salo  
Venla Ahokas

**1. Kokouksen avaaminen**

Avattiin kokous klo 15:03.

**2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**3. Esityslistan hyväksyminen**

Hyväksyttiin sellaisenaan/muutoksin.

**4. Ilmoitusasiat**

- Järjestöseminaarin ilmoittautumisen ensimmäinen deadline 15.1. klo 16 (jos haluat tarjottavia niin dedis ilmoittautumiselle huomenna.)

**5. Hallintoasiat**

**5.1. Hallituksen vastuualueiden vahvistus**

*Syyskokous päätti nimetä seuraavat vastuualueet. Toimihenkilöitä voi rekrytää koko vuoden ja myös tapahtumakohtaisesti.*

*Puheenjohtaja: Antti Laajalahti.*

*Varapuheenjohtaja: Pinja Jousinen*

*Sihteeri: Juho Jormalainen*

*Taloudenhoitaja: Sara Korkeakallio*

*Edunvalvonta- ja hyvinvointivastaava: Emma Leppilampi*

*Yritysyhteistyövastaava: Tomi Salo*

*Tapahtumakoordinaattori: Valentino Biancari*

*Tapahtumavastaavat: Venla Pesonen, Hanna Kainlauri, Johannes Uusnäkki*

*Media ja julkaisuvastaavat: Mirka Jämsen ja Saara Kajuutti*

*Ulkosuhdevastaava: Venla Ahokas*

*JYYn foorumit: Hyvinvointi (Emma Leppilampi), kopo (Sara Korkeakallio),  
kestävyys/ympäristö (Venla Ahokas), kv (Valentino Biancari), viestijäverkosto (Juho  
Jormalainen), kulttuuri/tapahtuma (Venla Pesonen) - Antti Laajalahti toimii  
valiokuntarottana.*

Toimihenkilöt:

Koppimestari: Siru Huurre

Yhdenvertaisuusvastaava: kärjessä Emma Leppilampi, mutta vastuu koko hallituksella.

Haalarirukkanen: Venla Ahokas

Tapahtumarukkanen: -

Luovutusyhteyshenkilö: Saara Kajuutti

Nimenkirjoitusoikeus puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla, taloudenhoitajalla ja  
sihteerillä. Siirretään nimenkirjoitusoikeus Juho Jormalaiselle ja Sara Korkeakalliolle.

## **5.2. Edustuspaikkojen jäsenten ja hallituksen yhteyshenkilöiden nimeäminen**

*Radikaalilla on jatkuvia edustuspaikkoja, joihin pyydetään vuosittain edustaja/edustajat.  
Tehtävään kuuluu kokouksiin osallistuminen sekä relevantin informaation jakaminen  
hallitukselle. Osa edustuksista ja yhteyshenkilöistä on myös määritelty  
toimintasuunnitelmassa. Edustajien ei tarvitse olla hallituksen jäseniä.*

Kemian KKR: Antti Laajalahti, varalla: Pinja Jousinen

MatLu KKR: Emma Leppilampi, varalla: Sara Korkeakallio

KSKS nuori jäsen: Venla Ahokas

Laitoskokous: Antti Laajalahti, Sara Korkeakallio

Peruskorjauksensuunnitteluryhmäjuttu (kun halutaan kommentteja): Antti Laajalahti  
varalla: Juho Jormalainen

Edarirotta: Pinja Jousinen

Laitoksen hyvinvointiryhmä: Mirka Jämsen, varalla: Emma Leppilampi

Semman Ylistön asiakastoimikunta: Tomi Salo

Loimuvastaava: Valentino Biancari

TEK-vastaava: Pinja Jousinen

## **5.3. Oma sp pankkikortti vuoden 2026 taloudenhoitajalle**

Jyväskylän yliopiston kemistit Ry:n pankkikortti vaihdetaan uudelle, vuoden 2026,  
taloudenhoitajalle Sara Korkeakallio (ddmmyy).

## **6. Hallituksen pelisäännöt**

### **6.1. Kokouskäytänteet**

Pöytäkirjapohja toimii esityslistana. Antti Laajalahti tekee pötypohjat, kaikki täyttävät omat  
sektorikohtaiset asiansa. Uusia ideoita ja muitakin toiveita toiminnasta voi aina antaa ja  
kertoa, siihen myös kannustetaan! Kokoustaukoja pidetään järkeä käyttäen, esim tunnin  
välein. Puheenvuoroja pyydetään asiallisesti ja niitä kunnioitetaan. Kertokaa sihteerinä  
toimivalle, jos poistutte kesken kokouksen. Antti Laajalahti tekee yliopiston tilojen  
tilavaraukset KOVS:in kautta. Koitetaan aina löytää nakkikamu. **Poissaolevia ei nakiteta**

**ilman erillistä suostumusta. Ilmoittakaa kokoukseen pääsystä kaksi (2) päivää aikaisemmin whatsappissa.**

## 6.2. Viestintä

Virallinen tiedotuskanava sähköposti, käytetään yliopiston sähköpostia viestintään. Whatsapp nopeaan viestintään ja koordinointiin. Discord ja RDK tiedottaa-WhatsApp toimii jäsenille viestimiseen. Instagramista vastaavat mediavastaavat.

## 6.3. Talousasiat

Muistakaa kuitit! Pysykää budjetissa ja muistakaa ilmoittaa talikselle kuluista. Kulunkorvausten deadline 2 kk.

## 6.4. Tapahtumista

Hallituslaiset edustavat kaikissa tapahtumissa Radikaalia ja toimivat myös häirintäyhteyshenkilöinä.

- Kun sitseille tehdään istumapaikat niin kukaan ei kerro eteenpäin, missä kukakin istuu. Fuksisitsien kohdalla voidaan kysyä 1-2 tutorin mielipide.
- Hallituslaisena ei ole oikeutta ilmoittautua tapahtumiin etukäteen.
- Muistetaan tarjoilussa kaikki mahdolliset ruoka-ainerajoitteet
- Ei kannusteta alkoholin juontiin, eikä kielletä sitä.
- Käydään omissa tapahtumissa/mennään omille jatkoille.
- Muistakaa yleisen hätänumeron numero yksi(1) yksi(1) kaksi(2).
- Tapahtumainfot ajoissa.
- Noudatetaan JYY:n turvallisen tilan periaatteita.
- Aina saa auttaa tapahtumissa, aina saa antaa tapahtumaideoita ja tehdä tapahtumia
- Saunatapahtumissa voi myös muu hallituslainen ottaa koppia tilan siivoamisesta tapsan kanssa sovittaessa! Tapsa voi myös sanoa että haluaa siivota itse ja sauna kiinni nyt.

## 6.5. Palaute

Mainostakaa palauteboxia! Löytyy Radikaalin nettisivuilta.

Palautekyselyitä tehdään tarvittaessa, vanhoja löytyy drivestä.

Valituspäivä toimintasuunnitelman määräämänä, esim loppuvuodesta.

Palautetta voi myös ottaa vastaan kasvotusten ja jäsenistö voi myös antaa palautetta hallituksen jäsenille esim. tapahtumissa tai kampuksella. Saa myös hymyillä xd.

## 6.6. Jaksaminen

Jos et kykene jostain syystä suorittamaan omaa pestiäsi, jostakin sinusta riippuvasta tai riippumattomasta syystä, ilmoita siitä itse hallitukselle tai jollekin hallituslaiselle ja hän ilmoittaa siitä koko hallitukselle. Olemme ihmisiä, emme koneita. Kenenkään ei myöskään tarvitse tehdä mitään yksin, joten kysytään rohkeasti apua!

## 6.7 Hallituksen virkistäytymiset

Ideota? Ajankohta? Budetti about 400€. Keilaaminen? Elokuviin, jos on hyvä raina? Minigolf ja (oma jäde mukaan)? Biljardi? Viilu jos budjetti ei pauku? Mahd. kesän lopul? Keväällä ennen töitä? Sumplitaan keskinämme.

**7. Kevään kokoukset**

Lähtökohtaisesti kuukauden ensimmäinen maanantai n. kello 16:15 paikkeilla

**8. Kevään hallituskahvit**

Hallituskahvien ajatuksena on keskustella sektorien asioista. Kyseessä on vapaampi tilaisuus, jossa keskustellaan kokoukseen tulevista asioista ja tehdään ehdotukset etukäteen päätöskohtiin. Tarkoituksena on saada kokouksista kevyempiä ja lyhyempiä.

*Ehdotus:* järjestetään hallituskahvit tarvittaessa, jos on akuuttia

*Päätös:* Ehdotuksen mukaan

**9. Päivystys**

-Uusien hallituslaisten päivystyskoulutus ensimmäisten päivystyskertojen yhteydessä.

-Päivystys kuun ensimmäinen keskiviikko 11:45-12:45 Pömpelillä.

**10. Edustusavustusten linjaus sekä vuosijuhlaedustajien valinta**

*Edustusbudjetti vuodelle 2025 oli 200 euroa.*

Vuonna 2025 Radikaali on avustanut edustajan illalliskorttia 10 € ja myöntänyt lahjaan 20 € budjetin.

Vuodelle 2026 nostetaan lahjarahaa 21€:n.

**11. Vuosittain vahvistettavat käytänteet**

(Aikaisempia vuosia mukaillen.)

- Tapahtumista kerätyistä pulloista tulevat rahat saa se, joka ne jaksaa viedä/jää viimeiseksi siivoamaan.
- Kilometrikorvaus hallituksen jäsenille: Kun hallitus näkee hallituslaisen auton käytön perustelluksi, tämä voidaan korvata.
- Todetaan tänäkin vuonna hallituksen viralliseksi tiedotuskanavaksi sähköpostilista.
- Kokouksesta tai hallituskahveilta ilmoittamatta pois jäämisestä sanktiona keksejä/vastaavaa kokouksiin.
- Kulukorvaukset taloudenhoitajalle 2 kuukauden sisään ostotilanteesta. Muut kuin hallituksen jäsenet voivat täyttää kulukorvauslomakkeen nettisivuilla. Sara tarkistaa, että korvaukset on aiheellisia.
- Haetaan taas kiintiötön tulostus laitokselta hallituksen puheenjohtajalle, varapuheenjohtajalle, sihteerille ja taloudenhoitajalle. Avainten haku/haltijan vaihto!!!

**12. Tulevia nakkeja**

-Järjestöseminaariin ilmoittautuminen

**13. Muita esille tulevia asioita**

- Avainkortin ylistölle saat hakea jyn toimistolta. Vanhojen olisi suotavaa käydä ilmoittamassa että jatkavat hallituksessa ja haluavat pitää korttinsa. Henkkarit mukaan!

**14. Seuraava kokous**

Pidetään seuraava kokous 19.1.2026, paikka tarkentuu myöhemmin.

**15. Kokouksen päättäminen**

Päätettiin kokous kellonlyömällä 16:09

Pöytäkirjan hyväksyminen ja allekirjoitukset

Pöytäkirja on hyväksytty hallituksen kokouksessa 1/2026

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Antti Laajalahti, puheenjohtaja 2026

\_\_\_\_\_  
Juho Jormalainen, sihteeri 2026